



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 2537/27.02.2026

Aprobat

Aprobat,
Imputernicit reprezentant legal
Oana Hersch

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Pentru procedura proprie de atribuire a contractului de achiziție publică având ca
obiect: Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul proiectului "MĂSURI DE SPRIJIN
PENTRU O COPILĂRIE FERICITĂ", cod SMIS 330391**

CUPRINS

- Instrucțiuni către ofertanți
- Caiet de sarcini
- Clauze contractuale obligatorii
- Modele și formulare



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul proiectului "MĂSURI DE SPRIJIN PENTRU O COPILĂRIE FERICITĂ", cod SMIS 330391

Cod C.P.V.: 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedură proprie conform art. 68 alin (1) lit h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor este de 780.975,00 lei fără T.V.A.

Prețul ofertei este ferm în lei.

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada de valabilitate a acestora.

Oferta care depășește bugetul maxim alocat va fi exclusă de la evaluare.

IV. SURSA DE FINANȚARE:

Contract de finanțare nr. 9745/31.12.2024 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord Vest și ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIA MARE, în calitate de beneficiar.

Fond: Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate - PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Pentru a participa la procedura de achiziție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor criteriilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea:

Prezentare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1), Prezentare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 2), Prezentare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr 3).

Ofertanții vor depune, la data limită de depune a ofertelor, următoarele documente:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Precizări:

- a. Aceste declarații și documente vor fi depuse și de către terții susținători și subcontractanți;
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Prezentare declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

1. Oana Hersch – imputernicit reprezentant legal
2. Cuceu Radu Ion - Vicepreședinte
3. Tohătan Ioan Ștefan - membru Consiliu Director
4. Gavra Bogdanel Viorel - manager proiect

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică.

Precizări:

- a. Declarația va fi depusă și de către terții susținători și/sau subcontractanți.
- b. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința nr. 3 – Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

De asemenea, autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către operatorul economic.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul în a cărui rază își desfășoară activitatea persoana juridică, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile

care fac obiectul contractului. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

- Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declarația privind beneficiarul real) **sau** Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real (Formular nr. 11).

Precizări:

- a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează.
- b. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 4 – Informații privind subcontractanții:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta „Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia” (Formularul nr. 5), precum și acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 6).

Precizări:

Formularul nr. 3 se va prezenta indiferent dacă sunt sau nu subcontractanți nominalizați; în cazul în care nu sunt nominalizați subcontractanți se va menționa faptul că nu este cazul.

Informații suplimentare:

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. V – condiții de calificare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind experiența similară vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 7 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.
2. Experiența similară a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană (altă decât asociat sau subcontractant). În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cadrul ofertei depuse se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

1. Documente de calificare:

Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V

2. Propunere tehnică:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- 1) Propunerea tehnică din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea în care oferta să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările autorității contractante din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.

- 2) Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând ca ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin sau depunerea contractului însoțit.
- 3) Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului (Formularul nr. 8)

Notă: Ofertantul/subcontractantul/asociatul are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va completa Formularul nr. 10). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).

- 4) Declarație privind declararea informațiilor din propunerea tehnică ca fiind confidențiale (*dacă este cazul*)

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

3. Propunere financiară:

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de oferta financiară (Formular nr. 9).
- Centralizatorul de prețuri (Formular nr 10). Se va stabili prețul unitar/portie și se vor defalca costurile și ponderea acestor categorii de cheltuieli

***Nota:** Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare, urmand a fi declarată neconforma și respinsă.*

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Ofertele care vor depăși valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

În cadrul fundamentării economice a modului de formare a prețului se vor evidenția toate cheltuielile care implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât acesta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

VII. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta documentație de atribuire va fi respinsă ca fiind neconformă.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare:

1. Prețul ofertei - Componenta financiară - pondere 60 %

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (Preț minim ofertat), se acordă punctajul maxim alocat, 60 puncte;

b) Pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:

$$P_n = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 60, \text{ unde:}$$

$$P_n - \text{Punctaj preț ofertă } n;$$

Preț minim ofertat – cel mai mic preț ofertat;

Preț n – preț ofertat de către ofertantul n.

2. Ponderea materiei prime din prețul total/porție - Componenta tehnică - pondere 40%

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție (M_p maxim), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție, punctajul $P_{mp\ n}$ se calculează astfel:

$$P_{mp\ n} = MP_n / M_p \text{ maxim} \times 40, \text{ unde:}$$

$$P_{mp\ n} = \text{punctajul acordat nivelului ponderii materiei prime din prețul total/porție oferta (n);}$$

$$MP_n - \text{nivelul ponderii materiei prime din prețul total ofertă (n);}$$

$$M_p \text{ maxim} - \text{nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.}$$

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/porție este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât nivelul minim indicat (40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare Ponderea materiei prime din prețul total/porție va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Este declarată câștigătoare oferta care întrunește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$$P_{total}(n) = P_n + P_{mp\ n}, \text{ exprimat cu maxim două zecimale.}$$

Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare:

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de atribuire.

IX. MOTIVE DE RESPINGERE:

1. Oferta este considerată inacceptabilă, în următoarele situații:

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele sale, respectiv propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

2. Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

3. Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile, respectiv ofertele care nu sunt inacceptabile, neconforme sau neadecvate.

X. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale, sau după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentul care însoțește oferta: Scrisoarea de înaintare a ofertei

Acesta va fi prezentat în afara plicului care conține oferta.

Prezentarea ofertei: 1 original.

Oferta va cuprinde:

- Documentele de calificare,
- Propunerea tehnică și Propunerea financiară și se introduc fiecare într-un plic, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de telefon și mențiunea: **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA, ora**”.

Ofertele se vor trimite la sediul ASOCIAȚIEI CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE situat în Baia Mare, strada Dr. Victor Babeș, nr. 1, jud. Maramureș, până la data 10.03.2026 ora limită **12:00**.

XII. INFORMATII SUPLIMENTARE

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 05.03.2026 ora 12:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 06.03.2026

Data limită pentru depunerea ofertelor: 10.03.2026 ora 12:00

Răspunsurile se publică pe site-ul propriu în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri.

Precizări privind caile de atac: Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 7 zile în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE

Imputernicit reprezentant legal

Oana Hersch



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Aprobat,
Imputernicit Reprezentant legal
Oana Hersch



CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de Servicii de catering – masă caldă
în cadrul proiectului „*MĂSURI DE SPRIJIN PENTRU O COPILĂRIE
FERICITĂ*“, cod SMIS 330391**



1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Achizitor: ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIĂ MARE

Cod de identificare fiscală: 26392927

Adresa: Baia Mare, str. Dr. Victor Babes, nr. 1, județ Maramureș

Imputernicit reprezentant legal: Oana Hersch

Telefon: 0362412929

Email: accfunbm@yahoo.com

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIĂ MARE implementează în parteneriat cu ORAȘUL JIBOU proiectul „*MĂSURI DE SPRIJIN PENTRU O COPILĂRIE FERICITĂ*”, cod SMIS 330391, finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate - PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23.

Contractul de finanțare nr. 9745/31.12.2024 a fost încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Nord Vest și ASOCIAȚIA CENTRUL DE CERCETARE ȘI FORMARE A UNIVERSITĂȚII DE NORD BAIĂ MARE, în calitate de beneficiar.

Perioada de implementare a proiectului "*MĂSURI DE SPRIJIN PENTRU O COPILĂRIE FERICITĂ*", SMIS 330391 este de 36 de luni, respectiv de la 01.01.2025 până la 31.12.2027.

Obiectivul general al proiectului:

Proiectul vizează implementarea de măsuri la nivelul UAT JIBOU care contribuie la reducerea deprinderii materiale care afectează copiii (inclusiv prin sprijinirea familiilor monoparentale), la reducerea riscului de separare a copilului de familie precum și la dezvoltarea de servicii specializate pentru copii. Prin sprijinul acordat acestor copii, se urmărește reducerea riscului de separare pentru cei 270 copii, prin crearea unui răspuns integrat care să răspundă nevoilor lor specifice, cu scopul de a le asigura un mediu sigur și stabil.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 Creșterea calității vieții pentru un număr de 270 copii aflați în risc de separare de la nivelul UAT JIBOU, prin serviciile sociale furnizate pe o perioadă de minim 18 luni pe perioada de implementare a proiectului, în vederea reducerii riscului de separare și creșterea gradului de informare și conștientizare a populației privind impactul consumului de alcool și droguri asupra dezvoltării personale și a riscurilor sociale.

OS2 Creșterea numărului de servicii sociale adresate copiilor în risc de separare de familie, prin care să furnizăm un set de programe și instrumente de sprijin inovatoare și eficiente în Orașul Jibou..

Astfel, în cadrul proiectului, experții vor derula programe educaționale pentru 270 de copii, iar copiii care frecventează activitățile derulate vor primi porții de mâncare.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului și va conține numărul de porții, în baza prezentei la activitățile educaționale. Porțiile vor



livrate la ora și locația (pe raza orașului Jibou) comunicată de către beneficiar prestatorului, odată cu transmiterea numărului de porții necesare.

Plata pentru pachetul alimentare se va realiza în baza pachetelor efectiv livrate și recepționate.

Cantitățile estimate sunt următoarele:

35.100 porții (270 de copii x 130 de porții/copil) x 22,25 lei fără TVA/portie = 780.975,00 lei fără TVA

Durata contractului: pe perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data de 31.12.2027, cu posibilitate de prelungire, în cazul în care se va prelunge perioada de implementare a proiectului.

3. SPECIFICATII TEHNICE MINIME

Prestatorul va livra beneficiarilor o masă caldă (meniu tip masă de prânz), constând în:

- fel principal (cu salată și garnitură incluse, în funcție de preparat);
- desert sau fruct proaspăt;
- apă minerală/plată 500 ml sau suc 500 ml

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestator în cantitățile și conținutul caloric stabilite prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, respectând principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară vor fi transmise prestatorului, după semnarea contractului.

Masă caldă va conține:

- fel de bază - de exemplu: carne pui/porc/vită – 100 g, garnitură – 200 g, salată - 100 g, pâine feliată – minim 100 g;
- desert - de exemplu: croissant mic cu umplutură (gem/cocolată) ambalat individual – min 30 g / biscuiți nesărați / un fruct proaspăt întreg, etc.
- apă minerală/plată 500 ml sau suc 500 ml

Note:

1. Toate gramajele sunt produse finite.

2. Fiecare porție va fi ambalată individual și va conține pachetul alimentar mai sus precizat și tacâmuri de unică folosință.

Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor de catering: prețul produselor, cheltuielile cu transportul, ambalare, ambalaje, tacâmuri de unică folosință, marcare, distribuție, depozitare și orice alte costuri în legătură cu obiectul contractului.

Notă: Ambalajele în care se furnizează hrana să nu fie din plastic, ci din materiale reciclabile

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
5. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
8. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
9. sufleu de broccoli cu brânză;
10. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
11. tocană de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfeclă și chifeluțe de legume la cuptor;
13. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
14. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
15. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;



16. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
17. macaroane cu brânză;
18. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
19. quinoa cu legume.

Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor, ținând cont de numărul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și întreținerii unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea pachetului alimentar pentru beneficiari sunt:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
5. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
6. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
7. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienicosanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

Ofertantii trebuie să realizeze și să prevadă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse livrate, în funcție de situația numărului de copii participanți la programele educaționale, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară vor fi transmise prestatorului, după semnarea contractului.



Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale.

Mijloacele de transport și / sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât, în momentul în care aceasta ajunge la beneficiar să aibă temperatura optimă.

Prestatorul va face dovada modalității de deținere a mijloacelor de transport cu care va transporta hrana (contract de vânzare/cumpărare/ comodă/ închiriere/leasing/etc).

Prestatorul va livra pachetele inclusiv cu vesela de unică folosință, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar veterinar.

Masa caldă ce va fi oferită copiilor va respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ și ale Ordinului Ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți.

4. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA

Recepția cantitativă și calitativă a hranei se va realiza zilnic de către beneficiar, prin persoana/persoanele nominalizată/e de către beneficiar.

Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate, meniul din ziua respectivă.

Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

Facturarea serviciilor de catering se va realiza o dată pe lună, în baza proceselor verbale de recepție și a anexelor acestora. Facturile vor reflecta cantitățile efectiv recepționate de către beneficiar, conform procese verbale de recepție.

Plata facturilor se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise de către furnizor.

5. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și va conține cel puțin următoarele:

- 1) Propunerea tehnică din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea în care oferta să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările autorității contractante din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.
- 2) Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând ca ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin sau depunerea contractului însoțit.
- 3) Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și relațiilor de muncă care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. (Formular 8)

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA și are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de oferta financiară (Formular nr. 9).
- Centralizatorul de prețuri (Formular nr. 10). Se va stabili prețul unitar/portie și se vor defalca costurile și ponderea acestor categorii de cheltuieli





Nota: Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

6. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care prestatorul are subcontractanți, acesta are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Orice schimbare a subcontractantului declarat sau introducerea unui nou subcontractant se va face cu aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

În implementarea contractului și furnizarea de masă caldă, Prestatorul va respecta dispozițiile prevăzute în:

- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și scolarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți;
- Ordin nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;
- Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Întocmit,

Manager proiect

Bogdanel Viorel Gavra



CONTRACT DE SERVICII (Propunere)

NR. _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE, cu sediul în str. Dr. Victor Babes, nr. 1, județ Maramureș, telefon 0362412929, email: accfunbm@yahoo.com, cod de identificare fiscală 26392927, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 4/05.01.2010 cont RO64BTRL02501205R91614XX deschis la Banca Transilvania, Sucursala Baia Mare, reprezentată prin Oana Hersch – imputernicit reprezentant legal, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresa, telefon/fax,
....., număr de înmatriculare, cod fiscal,
....., cont (trezorerie), reprezentată prin,
..... funcția, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- f. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a presta serviciile, respectiv de a livra masa caldă;
- g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. zi - zi calendaristică dacă nu se specifică în mod diferit.; an - 365 de zile.
- i. administratorul de proiect - persoana fizică sau juridică nominalizată de către achizitor, responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele și pe seama achizitorului.
- j. act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- k. conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

1. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

2.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii de catering - Masă caldă, în cadrul proiectului *"MĂSURI DE SPRIJIN PENTRU O COPILĂRIE FERICITĂ"*, cod SMIS 330391, finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate - PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără T.V.A. , la care se adaugă TVA. Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii la care se adaugă TVA.

(2) Prețul plătit prestatorului de către achizitor pe porție este de _____ lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul autorității contractante până la stingerea tuturor obligațiilor părților.

5.2. Prestarea serviciilor de catering - Masă caldă, în cadrul în cadrul *"MĂSURI DE SPRIJIN PENTRU O COPILĂRIE FERICITĂ"*, cod SMIS 330391 se va realiza pe durata desfășurării programelor educaționale, pentru copiii participanți la acestea pe perioada de implementare a proiectului, respectiv până la 31.12.2027.

5.3. Părțile pot conveni prelungirea contractului de servicii, în cazul prelungirii duratei de implementare a proiectului.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) cerințele achizitorului (caietul de sarcini, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea);
- b) oferta prestatorului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea;
- c) alte documente semnate, dacă este cazul, pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului:
 - lista subcontractanților;
 - contractele de asociere;
 - alte documente, dacă e cazul.

6.2. Aceste documente fac parte integrantă din prezentul contract și sunt asumate de părți.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea sa tehnica.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de furnizare masă caldă, în baza comenzii ferme emise de beneficiari și să furnizeze serviciile la locația (în Jibou, jud. Salaj) comunicată de către beneficiar prestatorului, odată cu transmiterea numărului de porții necesare.

7.3. Prestatorul se obligă să își îndeplinească toate responsabilitățile asumate prin contract, să respecte prevederile legislației române în vigoare, legislației specifice în domeniu.

7.4. 1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare / realizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.6. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor din documente, să respecte termenele stabilite de finalizare a serviciilor solicitate.

7.7. Prestatorul are obligația de a respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul contract.

8.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, în timp util, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care beneficiarul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de ghidurile, manualele de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează beneficiarului iar beneficiarul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpă, beneficiarului nu i se pot aplica penalități de întârziere.

10. Plata serviciilor prestate

10.1. (1) Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, însoțită de documentele de recepție calitativă și cantitativă întocmite.

(2) Facturarea serviciilor de catering - masă caldă se va realiza o dată pe lună, în baza proceselor verbale de recepție zilnică și a anexelor acestora. Facturile vor reflecta cantitățile efectiv recepționate de către autoritatea contractantă și confirmate prin procese verbale de recepție zilnică.

10.2. Plata pentru pachetul alimentare se va realiza în baza pachetelor efectiv livrate și recepționate.

10.3. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost realizate conform contractului. Plata sumei datorate prestatorului pentru serviciile prestate/ materialele furnizate nu va fi condiționată de eliberarea documentului constatator.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.2. Prepararea hranei se va efectua din materii prime/produse agroalimentare de calitate, însoțite în mod obligatoriu de certificate sanitar veterinar. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc).

11.3. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este responsabil de metodele de preparare și servire a hranei.

11.4. Prestatorul va păstra contra-probe pentru toate produsele și preparatele servite.

11.5. Hrana caldă va fi împachetată, manipulată și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricărui contaminări probabile ce vor face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.

11.6. Mijloacele de transport și containerele de transport, trebuie menținute curate pentru a preveni contaminarea alimentelor.

11.7. Prestatorul va livra pachetele inclusiv cu vesela de unică folosință, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igiena și sanitar veterinar.

11.8. Mijloacele de transport și/sau containerele utilizate pentru transport alimente trebuie să permită menținerea alimentelor la temperaturi corespunzătoare și să permită ca aceste temperaturi să fie monitorizate astfel încât în momentul în care aceasta ajunge la beneficiar să aibă temperatura optimă.

11.9. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

11.10. La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta în fotocopy documentele de achiziționare a alimentelor (nepreparate sau preparate) utilizate pentru prepararea hranei (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

11.11. Prestatorul are obligația să anunțe în scris autoritatea contractantă, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul, prin reprezentanții nominalizați se obligă să recepționeze zilnic (când se livrează) serviciile care fac obiectul prezentului contract.

12.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini (cerințele achizitorului).

12.3. Operațiile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului controlul prestatorului în special în ceea ce privește :

- a. punerea în aplicare a cerințelor stabilite de achizitor prin caietul de sarcini;
- b. realizarea calitativă și cantitativă a prestațiilor conform cu dispozițiile contractului;
- c. constatarea eventualelor deficiențe.

12.4. În cazul, deficiențelor de natură calitativă și cantitativă, prestatorul va proceda la înlocuirea bunurilor ce nu corespund și la completarea lipsurilor, fără a modifica oferta financiară.

12.5. După operațiile de verificare achizitorul are obligația de a lua o decizie privind recepția sau respingerea produselor. În cazul respingerii produselor ca fiind neconforme sau lipsă, furnizorul va remedia/inlocui orice deficiență calitativă și cantitativă.

12.6. Recepția cantitativă se va face în conformitate cu comanda emisă, în prezența unui reprezentant al prestatorului. Dacă prestatorul nu trimite un reprezentat, recepția se va realiza în lipsa acestuia, achizitorul având obligația a notifica prestatorul cu privire la cele constatate.

12.7. Recepția serviciilor se va face după prestarea acestora în locațiile indicate de către beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității serviciilor prestate cu cerințele din contract.

12.8. (1) Recepția hranei se va realiza de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta:

a) Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate, meniul din ziua respectivă.

b) Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare a alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta prezentată, anexă la prezentul contract.

14.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

14. Modificări contractuale

14.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

14.2. (1) Părțile contractului au dreptul, pe durata îndeplinirii acestuia de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu dispozițiile art. 221 și 222 din Legea 98/2016.

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

14.3. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

14.4. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexă la prezentul contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.4. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

15.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

15.6. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

15.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 3 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

15.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului, conform prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare,

obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului contract și a legislației în vigoare.

17. Încetarea și rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

17.2. Suplimentar față de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

17.3. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

17.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) contractantul sau subcontractanții acestuia nu mai respectă obligațiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

18. Prelucrarea datelor cu caracter personal

18.1. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, respectiv Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea garantării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

18.2. În cazurile în care prestatorul utilizează subcontractori/terți, în vederea prestării serviciilor contractate, se obligă să încheie cu cei din urmă, un acord cuprinzând clauze care să confere o protecție cel puțin similară, în materia protecției datelor cu caracter personal, cu cele prevăzute în cuprinsul prezentului articol. La solicitarea achizitorului, prestatorul va pune la dispoziția celui dintâi acordul astfel încheiat, în scopul verificării respectării prezentei obligații.

18.3 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Dispoziții finale

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail, servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.2. (1) Limba care guvernează contractul este limba română.

(2) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.3.(1) Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

Prezentul contract, s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, toate cu aceeași forță juridică.

Achizitor

Prestator